



CALITOM collecte et traite environ 150 000 tonnes/an de déchets ménagers du territoire charentais. Son service informatique intervient au siège et sur les 33 sites distants interconnectés ainsi que plusieurs sites autonomes, 200 lignes fixes et mobiles, 150 postes et serveurs, Téléphonie IP.

Recrute 1 technicien.ne informatique et logistique A temps complet en CDD d'un an

MISSIONS

Placé.e sous la responsabilité hiérarchique du directeur des systèmes d'information, au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent est en charge de la gestion du parc matériel et logiciels, des postes de travail et de la vidéosurveillance ainsi que de la gestion des stocks du service informatique, de la mise en œuvre de projets de service.

Il met en service des équipements numériques, intervient sur les réseaux, assiste et dépanne les utilisateurs.

Il doit notamment :

- Mettre en place, en collaboration avec l'équipe informatique, les outils et méthodes pour déployer, administrer et superviser les équipements, applicatifs et réseaux.
- Planifier, préparer, installer et configurer des matériels (informatique, téléphonie fixe et mobile, visio-conférence, vidéosurveillance, contrôle d'accès...), des systèmes et applications standards ou métiers liés au réseau et au poste de travail.
- Assurer l'assistance aux utilisateurs, Identifier, diagnostiquer et qualifier les demandes d'assistance relatives aux matériels et aux applications et intervenir sur le terrain.
- Gérer le matériel en stock pour une plus grande disponibilité.
- Mettre en œuvre des projets de service : modernisation d'un site industriel, sécurisation du parc informatique, extension du réseau fibre optique sur nos sites, extension de la vidéoprotection, ...

COMPETENCES

- Formation de niveau Bac+2
- Expérience professionnelle de 2 années dans le déploiement de parc informatique, réseaux TCP/IP, Windows 10/11 avancé, Active Directory, PowerShell, Virtualisation, Outils de gestion de parc, gestion des priorités.
- Permis B obligatoire

CONDITIONS D'EXERCICES DES MISSIONS

Contrat de droit public à durée déterminée de 1 an.

Lieu de travail : siège de Calitom, ZE la Braconne 16600 Mornac, déplacements fréquents sur les sites distants dans le département de la Charente.

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires avec compensation en JRTT.

Horaires : du lundi au jeudi 8h30-12h30/13h30-17h30, 16h30 le vendredi.

Rémunération calculée en référence au grade de technicien (catégorie B de la fonction publique) + régime indemnitaire + voiture de service et remboursement des frais de mission

Avantages sociaux : chèques-déjeuner, participation employeur à la protection sociale complémentaires (mutuelle santé, contrat de prévoyance), adhésion au CNAS.

Poste à pourvoir en juin 2024

Adresser lettre de candidature + CV avant 31 mai

A M. Le Président de CALITOM - ZE de La Braconne - 19 Route du Lac des Saules – 16 600 MORNAC

Renseignements auprès de :

Service recrutement 05 45 65.82.62 – recrutement@calitom.com